

# 第十七周主要工作安排

(2022年12月26日至2023年1月1日)

一、12月26日(星期一)上午8:30,在办公楼300室召开攀枝花钒钛检测实验室CNAS复评审欢迎会及首次会议,具体安排由钒钛学院负责通知。

二、12月27日(星期二)下午4:00,在办公楼300室召开攀枝花钒钛检测实验室CNAS复评审末次会议,具体安排由钒钛学院负责通知。

三、12月28日(星期三)全天、12月29日(星期四)上午,在学校举办四川省大学科技园联盟2022年工作总结会暨走进攀枝花产学研对接会,具体安排由双创学院负责通知。

四、12月28日(星期三)下午,请各基层党组织按照党委组织部《关于2022-2023学年第一学期党员组织生活安排的指导意见》(攀学院组〔2022〕28号)文件要求,开展组织生活。

五、12月29日(星期四)下午3:00,在办公楼400室召开攀枝花学院2022年度专业技术职务评审委员会会议,具体安排由人事处负责通知。会后召开第32次党委常委会会议,具体安排由党政办负责通知。

六、12月30日(星期五)上午8:00,在办公楼416室召开2022年度直属党组织书记抓党建工作述职评议,请校党委委员、各直属党组织书记、基层一线党代表参加,具体安排由组织部负责通知。

上午10:00,在办公楼416室进行领导干部述责述廉,请校党委委员、校纪委委员、参加现场述责述廉单位行政负责人(土建学院、法学院、体育部、科研处、宣传部(统战部)、图书馆),省纪委监委驻攀枝花学院纪检监察组全体成员参加,具体安排由纪委机关负责通知。

下午 3:00，在办公楼 300 会议室召开学位评定委员会会议，具体安排由教务处负责通知。

七、2022 年 12 月 31 日（星期六）至 2023 年 1 月 2 日（星期一）放假。请各单位严格履行假期校园安全稳定工作职责、妥善安排好假期值班和安全保卫等工作。学校总值班带班领导和值班人员要按照排班安排按时到岗，做好值班电话接听、值班记录、系统填报及交接班。保卫处、学生处、后管处、网计中心和各二级学院要严格落实领导带班和值班人员在岗值班要求，保持通讯畅通，如遇重要情况，严格按照规定及时报告并妥善处置，确保假期平安。放假期间学校总值班室电话：3371009。

请各单位进一步提高认识，继续做好学校疫情防控和安全稳定工作。

攀枝花学院党委行政办公室

2022 年 12 月 26 日